

2021



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
BIDANG AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2021**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Magister Manajemen Universitas Wijaya Putra Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Magister Manajemen khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 04 Februari 2021

Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI.....	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	21

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	17
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	18
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	19
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	20

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), dalam hal ini oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat program studi, sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Magister Manajemen, monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Magister Manajemen.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Magister Manajemen terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Dr. Nugroho Mardi Wibowo, SE, M.Si.
2. Dewanto, SS, M.Hum.

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Magister Manajemen dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 04 Februari 2021.

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 6 (enam) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, SDH, BLM, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi KOLOM SDH atau BLM sesuai dengan kondisi bukti fisik yang dimiliki oleh Program Studi yang dimonev. Jika Program Studi memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev mencantumkan tanda centang (√) pada kolom SDH, tetapi sebaliknya jika Program Studi belum melaksanakan aktifitas atau tidak memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev memberi tanda centang (√) pada kolom BLM.
4. Pemonev mengisi KOLOM BUKTI FISIK sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Program studi yang dimonev. Bukti fisik dapat berupa hardcopy maupun

softcopy. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.

5. Pemonev mengisi KOLOM KETERANGAN terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Program studi pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
6. Dalam hal tentang TINDAK LANJUT HASIL MONEV, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Program Studi dari hasil/temuan monev pada masing-masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing Program Studi untuk waktu yang akan datang.
7. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
8. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)

BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV) TAHUN 2021

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: MAGISTER MANAJEMEN
Fakultas	: PROGRAM PASCASARJANA
Hari & Tanggal	: KAMIS, 04 FEBRUARI 2021
Jam	: 09.00 WIB – SELESAI
Tempat Pelaksanaan	: PROGRAM PASCASARJANA

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

.....

.....

.....

.....

.....

Ketua Program Studi Magister Manajemen

Dr. Woro Ulari, SE, MM.

Surabaya, 04 Februari 2021
Pemonev

Dr. Nugroho Mardi Wibowo, SE, M.S.

Dewanto, S.S, M.Hum

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

Identitas Unit Kerja:

Fakultas : Program Pascasarjana
Program Studi (PS) : Magister Manajemen

Kondisi Tenaga Pendidik :

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 11 orang
Berpendidikan S2 : - orang
Berpendidikan S3 : 11 orang
Guru Besar (Profesor) : - orang
Studi Lanjut : - orang
Jabatan Fungsional Tenaga Pengajar (TP) : 2 orang
Jabatan Fungsional Asisten Ahli (AA) : 1 orang
Jabatan Fungsional Lektor (L) : 3 orang
Jabatan Fungsional Lektor Kepala (LK) : 5 orang

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : 04 Februari 2021
Pukul : 09.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Dr. Nugroho Mardi Wibowo, S.E, M.Si.
2. Dewanto, SS, M.Hum.

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Beri tanda \surd pada kolom SDH atau BLM sesuai kondisi yang ada pada Program Studi yang dimonev.
- (3) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (4) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi.		√		Belum ada bukti
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan	√		Ada dalam Buku Dokumen Kurikulum	Tim perumus ada namun belum di SK kan.
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	√		Ada dalam Buku Dokumen Kurikulum	
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan pada masing-masing program studi	√		Ada dalam Dokumen RPPS	
5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	√		Ada dalam dokumen RPPS	Sudah melaksanakan proses pembelajaran dan pengalaman kerja. Sedang penelitian dan abmas belum dilaksanakan.
6.	MoU program studi dengan Informatika, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi		√		Belum ada, namun direncanakan dengan BPR

	mahasiswa				Sumekar Sumenep, PT Pegadaian Persero Surabaya.
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan		√		Belum ada dan belum ada rencana.
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran.		√		Tidak ada bukti dokumen
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan		√		Belum ada bukti
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	√		Ada dalam dokumen Kurikulum	Sudah dilaksanakan dalam Program Praktik Perilaku Manajerial.
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran.	√		Ada dalam Notulen rapat	Tim Perumus dimaksud sudah termasuk dalam tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan		√		Belum ada dokumen.
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala	√			Peninjauan berkala sudah dilakukan 2 tahun sekali. Namun belum terlihat perubahan / penambahan materi pembelajaran.
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait		√		Prodi Magister Manajemen belum menyelenggarakan,

	kurikulum berbasis KKNI.				namun prodi sering mengirim dosen untuk mengikuti pelatihan tersebut.
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi dan universitas, fakultas dan program studi yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, Informatika, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	√		Dokumen Kurikulum	Sudah tersusun kurikulum yang mengacu visi & misi. Namun belum ada bukti direview oleh pakar, asosiasi dll.
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS.	√		Laporan Kegiatan Pekerti Internal	Ada bukti berupa Laporan Kegiatan Pekerti Internal.
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada.	√			Semua dosen sudah mengerti dan menerapkan pembelajaran berbasis on line.
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah jelas dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk RPP dan RPS	√		Dokumen Kurikulum	Keterkaitan MK satu dengan yang lain dibuktikan dg prasyarat dan mengara capaian pembelajaran.
19.	Para tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/LMS</i> .	√		SIM	Semua materi sudah diupload di SIM.
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran	√		Ada bukti Notulen rapat tentang kalender akademik dan jadwal perkuliahan yang juga membahas tentang	

				standar proses pembelajaran.	
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	√		Ada bukti dokumen RPS MK sesuai dengan ketentuan dan ditinjau secara berkala.	
22.	<p>Terlaksananya proses pembelajaran melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu - Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain. - Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat. 	√		Pembelajaran sudah dilaksanakan melalui daring dengan metode diskusi, studi kasus, simulasi. Sedangkan metode kolaboratif, proyek belum dilaksanakan. Bentuk pembelajaran, kuliah, tutorial, seminar, praktikum.	
23.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian	√			Ada Mata Kuliah yang materinya berbasis penelitian.
24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	√			Ada Mata Kuliah yang materinya berbasis pengabdian.

25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal	√			Ada kegiatan ilmiah (seminar, workshop)
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa	√		Notulen Rapat	Sosialisasi dilakukan pada awal perkuliahan Ada bukti notulen rapat.
Item pernyataan nomor 27 dan 28 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
27.	Tersusunnya rumusan bentuk pembelajaran yang dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi				
28.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM.				
29.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi	√		Materi sosialisasi	Pedoman ada, Bukti sosialisasi berupa materi sosialisasi.
30.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester.	√		Notulen Rapat	Sosialisasi standar penilaian kepada dosen sudah dilaksanakan melalui rapat awal perkuliahan
31.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	√		Pedoman Akademik PPs	Sudah ada dalam Pedoman Akademik PPs
32.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan	√			Sosialisasi dilakukan pada awal perkuliahan.
33.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS	√			Rasio 1: 17, memenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku

34.	Penugasan DTSPS sebagai pembimbing utama mahasiswa	√		Rekap Pembimbing	Ada bukti dokumen daftar pembimbingan tesis.
35.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTSPS	√		Rekap EWMP	EWMP DTSPS MM memiliki rata-rata 12,25 sks.
36.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTSPS	√		Sertifikat	Ada bukti dosen sebagai Asesor Akreditasi Sekolah, Reviewer Penelitian, Memiliki Sertifikat Kompetensi Marketing.
37.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mencapai gelar strata 3.	√			Semua dosen bergelar S3
38.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik dengan jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor.	√		Jumlah LK=5, L=3.	
39.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.	√		Bukti berupa daftar Kepesertaan seminar, workshop, <i>call for paper</i> sbg peserta dan / atau penyaji.	
40.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) setiap Program studi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh tenaga pendidik dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.	√			Semua dosen memiliki kompetensi ilmu manajemen.
41.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	√			Pelatihan pembelajaran sudah dilaksanakan oleh Prodi MM. Sedangkan penelitian dan pengabdian

					diselenggarakan terpusat oleh LPPM.
42.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik	√			Sosialisasi sudah dilakukan, namun dilaksanakan oleh tingkat universitas.
43.	Terpenuhinya kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding	√			Prodi sudah menyediakan dan akses Pustaka, namun <i>e-library</i> belum. <i>E-library</i> sementara dilayani oleh Perpustakaan Pusat.
44.	Terpenuhi kebutuhan mahasiswa dalam menggunakan kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai	√			Kapasitas internet ada dengan <i>bandwidth</i> cukup.
Item pernyataan nomor 45 s.d 52 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
45.	Tersedianya sarana berupa laboratorium di ruang tertutup dan terbuka, lahan pertanian dan/atau kehutanan, teknologi informasi telah terpenuhi untuk menjamin terselenggaranya proses kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.				
46.	Adanya data tentang satuan pendidikan yang akan dijadikan tempat kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.				
47.	Tersedianya sarana untuk penelitian berupa laboratorium riset, peralatan dan perlengkapan riset harus tersedia untuk menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka				

48.	Adanya lokasi untuk kegiatan Proyek Kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa dan Lembaga Mitra menjamin pemenuhan hak dan keselamatan bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.				
49.	Tersedianya sarana berupa laboratorium kewirausahaan dan perangkat pendukungnya untuk menjamin pelaksanaannya kegiatan Kewirausahaan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.				
50.	Tersedianya laboratorium teknik dan perangkat pendukungnya telah tersedia untuk menjamin pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen yang melibatkan mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.				
51.	Tersedianya lokasi Desa dan perangkat pendukung untuk kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.				
52.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka				
53.	Tersusunnya kurikulum program studi berbasis KKNI	√		Ada bukti dokumen kurikulum berbasis KKNI	
54.	Tersusunnya Silabus dan RPS untuk semua mata kuliah	√		Dokumen Silabus dan RPS sudah ada.	
55.	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	√		Suasana akademik & budaya mutu sudah baik, ditandai bukti penyelenggar	

				aan seminar, workshop. Update materi oleh dosen. Namun unit penjaminan mutu prodi masih belum optimal.	
56.	Tersusunnya kebijakan, rencana strategis, operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program	√		Kebijakan ada dalam rencana strategis PPs, rencana operasional prodi. Namun dokumen kebijakan belum bisa diakses secara terbuka oleh stakeholder	
Item pernyataan nomor 57 s.d 65 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
57.	Tersusunnya kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah yang dapat dikonversi untuk pengganti skripsi/tugas akhir/thesis.				
58.	Tersusunnya kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang memuat : mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya, Ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, serta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka berupa : Pertukaran Pelajar, Magang/Praktek Kerja, Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/ Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi Independen, Membangun Desa.				

59.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka				
60.	Adanya kurikulum dengan model implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka				
61.	Daftar Mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.				
62.	Daftar ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi				
63.	Daftar dosen sebagai pembimbingan internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka				
64.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.				
65.	Bukti laporan hasil penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi				
66.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien untuk setiap unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.	√		Rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan relatif sesuai. Namun ada beberapa kegiatan yang belum sesuai.	
67.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)	√			Biaya operasional per mahasiswa per tahun = Rp. 12 juta. Dokumen tersimpan di Bagian Keuangan.

68.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan	√		Ada bukti RAPB dan LPJ yang disampaikan dalam Rakerpim	
-----	--	---	--	--	--

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali (<i>refreshing</i>) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√			Kegiatan refreshing metpen dilaksanakan namun tidak berkala.
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√			Workshop penelitian dilakukan setiap tahun secara terpusat diselenggarakan oleh LPPM.
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√			Workshop penulisan artikel dilakukan setiap tahun secara terpusat diselenggarakan oleh LPPM.
4.	Meningkatnya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi		√	Daftar Publikasi dosen	Publikasi Jurnal Nasional dan Internaional tahun 2020 mengalami penurunan dibanding tahun 2019.
5.	Meningkatnya jumlah hasil penelitian maupun pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI	√			Jumlah Hasil Litabmas 2020 yang di-HAKI kan naik dibanding 2019
6.	Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian.	√			Mengikuti standar pendanaan penelitian yang didesain oleh LPPM.

7.	Terlaksananya kegiatan pembekalan bagi para tenaga pendidik tentang pengetahuan metode penelitian ilmiah melalui pelatihan / workshop	√			Sudah dilaksanakan namun secara insidental
8.	Terlaksananya pembekalan bagi tenaga pendidik mengenai tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.	√			Sudah dilaksanakan namun secara insidental
9.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan penelitian per tahun		√	Tahun 2020 ada 5 judul penelitian dari 11 dosen.	Belum terpenuhi 1 dosen 1 penelitian per tahun.
10.	Laporan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa		√		Belum ada.
11.	Tenaga pendidik melakukan penelitian dengan fasilitas sarana dan prasarana yang disiapkan oleh UWP.	√			Ada fasilitas berupa <i>wifi</i> , perpustakaan, dll.
12.	Terjalinnnya kerjasama dengan lembaga eksternal untuk menunjang kegiatan penelitian.		√		Masih belum ada.

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Meningkatnya publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat	√			Jumlah Hasil publikasi pengabdian 2020 meningkat dibanding tahun 2019 untuk prosiding. Sedangkan jurnal masih belum banyak.
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	√		Bukti ppt materi pelatihan	Bukti ppt materi pelatihan sudah ada. Namun perlu didesain dengan baik.

3.	Terjalannya kerjasama dengan <i>stakeholder</i> yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	√		Ada dokumen pernyataan kerjasama dengan mitra abmas.	Ada dokumen pernyataan kerjasama dengan mitra abmas. Namun perlu didesain dengan baik.
4.	Daftar jumlah mahasiswa yang melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat		√		Tidak ada dokumen
5.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan abmas per tahun		√		Belum terpenuhi.
6.	Laporan kegiatan Abmas dosen yang melibatkan mahasiswa		√		Secara riil mhs, namun dalam dokumen laporan belum dimasukkan.
7.	Terlaksananya Abmas dosen dan mahasiswa		√		Belum ada.

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Tersusunnya kurikulum program studi dengan memasukkan mata kuliah Kewirausahaan dan/atau nilai-nilai Kewirausahaan pada mata kuliah	√			Dalam konsentrasi Kewirausahaan sudah jelas ada. Sedang konsentrasi dimasukkan dalam beberapa bab pada beberapa M.K.
Item pernyataan nomor 2 dan 3 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
2.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali setiap program studi baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i>				
3.	Meningkatnya kuantitas kegiatan mahasiswa untuk menumbuhkan				

	jiwa kewirausahaan pada diri setiap mahasiswa				
4.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> .	√			Pernah ada kegiatan kewirausahaan di dalam kampus dengan menggunakan tatap muka. Kegiatan kewirausahaan di luar kampus, belum dilakukan.

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kerjasama sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Fakultas/ Program Pascasarjana dan Program Studi serta unit kerja lainnya dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati.		√	Seminar	Dengan Pihak internal UWP, sudah pernah melaksanakan seminar. Sedangkan dg pihak eksternal belum diimplementasikan.
2.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi	√		Ada MoU dengan UWIKA Widya Mandala Sby serta kerjasama perilaku manajerial dengan PT Pegadaian, BPR Sumekar dll.	Implementasi MoU belum dijalankan secara maksimal.

D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Petunjuk Pengisian:

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev untuk masing-masing standar (Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan) terkait dengan hasil/temuan Monev.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

1. Standar Pendidikan :

1. Standar kompetensi lulusan perlu disosialisasi kepada para tenaga pendidik pada awal semester dan didokumentasi dengan baik.
2. Prodi MM perlu meningkatkan kerjasama dan menerapkan MOU dengan IDUKA guna menunjang peningkatan kompetensi mahasiswa.
3. Pelibatan praktisi bisnis & manajemen sangat urgen dalam proses pembelajaran.

2. Standar Penelitian :

1. Prodi MM perlu mengkondisikan semua dosen aktif untuk terlibat dalam pengusulan proposal dan kegiatan Penelitian baik pendanaan internal maupun eksternal.
2. Prodi mendesain kebijakan perihal reward dan punishment terkait dengan publikasi ilmiah baik pada Jurnal nasional maupun Internasional.
3. Peningkatan mutu tesis menjadi sesuatu yang urgen dengan mengembangkan standar minimal kualitas tesis dan meningkatkan penjaminan mutu proses pembimbingan dan ujian tesis.
4. Penelitian yang melibatkan mahasiswa perlu dikembangkan misalnya dengan melibatkan mahasiswa dalam penelitian atau meningkatkan pengusulan proposal Hibah Penelitian Tesis Magister.

3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Prodi MM perlu mengkondisikan semua dosen aktif untuk terlibat dalam pengusulan proposal dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik pendanaan internal maupun eksternal.
2. Mendorong dosen untuk mempublikasi hasil pengabdian dalam Jurnal Nasional.

4. Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

Pada konsentrasi kewirausahaan perlu melibatkan praktisi bisnis dalam proses pembelajaran, misal dengan menjadi dosen tamu dan dosen luar biasa.

5. Standar Kerjasama

MoU Kerjasama dengan pihak eksternal perlu ditindaklanjuti dengan implimentasi kegiatan tri dharma dan kewirusahaan secara riil sehingga memiliki dampak terhadap peningkatan kinerja prodi MM dan kompetensi mahasiswa.

Surabaya, 04 Februari 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Woro Utari, SE, MM.	Ketua Program Studi	
2.	Dr. Nugroho Mardi Wibowo, SE, M.Si.	Pemonev 1	
3.	Dewanto, SS, M.Hum.	Pemonev 2	